Утверждаю
Главный врач ГУЗ ИОКПБ №1
_____/Савиченко А.Н.

Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения от формальных и неформальных санкций в ГУЗ «ИОКПБ №1»

1. Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГУЗ ИОКПБ №1 (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий порядок определяет порядок защиты Работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

3. Термины и определения:

Работники учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и Учреждения, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других Работников Учреждения) от формальных и неформальных санкций.

5. Комплекс мер по защите служащих и работников представляет собой:

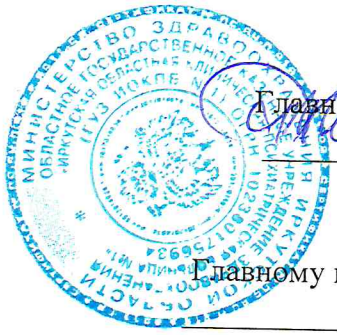
а) обеспечение конфиденциальности сведений;

б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;

в) меры прокурорского реагирования.

6. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе Работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

7. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.



Утверждаю
Главный врач ГУЗ ИОКПБ №1
_____/Савиченко А.Н.

Главному врачу ГУЗ «ИОКПБ №1»
_____
от:_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

Настоящим уведомлением сообщаю о возникновении у меня конфликта интересов/возможности его возникновения (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

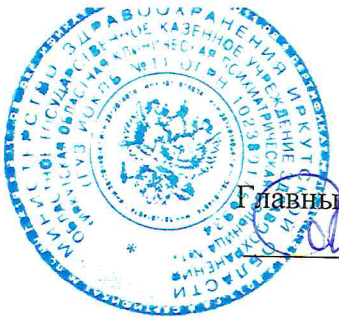
_____
_____
_____
_____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____
_____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

«____» _____20____г _____/_____
(подпись) (расшифровка)



Утверждаю
Главный врач ГУЗ ИОКПБ №1
_____/Савиченко А.Н.

Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушениях и рассмотрения таких обращений

1. Настоящий Порядок информирования Работниками Работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2. Настоящий Порядок определяет способ информирования Работниками Работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГУЗ ИОКПБ №1 (далее - Учреждение).

3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений Работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора (эффективного контракта);

Уведомление - сообщение Работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Работники обязаны информировать Работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6. В случае поступления к Работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный Работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить Работодателя. В течение одного рабочего дня Работник учреждения обязан направить Работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) Работник учреждения направляет Работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

б) должность;

в) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

д) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

е) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; - сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

ё) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

ж) подпись уведомителя;

з) дата составления уведомления.

8. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений в учреждении возлагается секретаря Учреждения.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по её предупреждению в Учреждении.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления, комиссией, состав которой утвержден приказом.

12. В ходе проверки должны быть установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лица к Работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) действия (бездействие) Работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет Работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения Работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения Работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации Работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15. В случае если факт обращения в целях склонения Работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании коллектива, а также представляются Работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к Работнику в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

16. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе Работников, так и по инициативе Работодателя.

17. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

18. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения главным врачом Учреждения и действует до замены новым.

Утверждаю
Главный врач ГУЗ ИОКПБ №1
_____/Савиченко А.Н.

Главному врачу ГУЗ ИОКПБ №1
От:_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) я,_____
_____ настоящим уведомляю об обращении ко мне
_____
_____ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:_____
_____
_____

«____» _____20____г _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Утвержден Приказом
главного врача от «06» 04 2021 г.

Журнал регистрации поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	ФИО регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись лица представившего уведомление

Утвержден Приказом
главного врача от «06» 04 2021 г.

журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое в результате проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание